

## CURRICULUM VITAE AVV. LIDIA MARTINI

Nata a Roma il 24.2.1971 e residente a Montecatini Terme (PT), coniugata con due figli.

Studio legale: Via Leoncavallo n. 9/a, (51016) Montecatini Terme

mail: [avv.lidia.martini@gmail.com](mailto:avv.lidia.martini@gmail.com); pec: [lidia.martini@pec.avvocatipistoia.it](mailto:lidia.martini@pec.avvocatipistoia.it)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze l'11.7.2000 con la votazione di 110/110 e lode - tesi in diritto amministrativo in materia di "Società per azioni per l'esercizio dei servizi pubblici locali" (relatore Prof. Carlo Marzuoli).

- Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo "Niccolò Forteguerri" di Pistoia con la votazione di 60/60.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2011 a tutt'oggi: attività forense, con iscrizione all'Albo degli Avvocati di Pistoia e studio professionale, dapprima, in Pistoia ed, attualmente, in Montecatini Terme.

Dal 2003 al 2011: attività professionale forense, previa iscrizione all'Albo degli Avvocati di Firenze presso studio legale associato "Avvocati Narese – Falorni – De Meo".

Dal 2000 al 2003: attività di pratica legale presso studio legale associato "Avvocati Narese – Falorni – De Meo" in Firenze.

Dal 1997 al 2000: attività come dipendente amministrativa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ex A.T.E.R.) di Pistoia, con funzioni nel settore della gestione dei rapporti con gli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

### PRINCIPALI SETTORI DI ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' FORENSE

Negli anni, attività di consulenza, collaborazione e assistenza giudiziale e stragiudiziale a favore di privati, imprese, Amministrazioni Pubbliche, Enti Pubblici Economici, principalmente nel settore del diritto amministrativo (servizi pubblici locali, appalti, edilizia, urbanistica, pubblico impiego), civile (contrattualistica, diritti reali, famiglia) e del lavoro (licenziamenti, questioni relative a contratti di lavoro a termine, controversie in materia disciplinare ecc.); recupero crediti e procedure esecutive.

Attività di consulenza, in forza di convenzione, con società di gestione del servizio pubblico farmaceutico per conto di Comuni toscani.

### ALTRE ESPERIENZE

Attività di docenza (fino al 2017) in materia di "Diritti e doveri dei lavoratori" nell'ambito della formazione professionale riservata ai lavoratori in somministrazione.

Montecatini Terme, lì 24 gennaio 2020

Avv. Lidia Martini

